<table>
<thead>
<tr>
<th>Name:</th>
<th>Roll No.:</th>
<th>Marks:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Batch Name:</td>
<td>Batch Time:</td>
<td>Time: 1 Hours</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**KOMPUTER GONADATT PUSAN**

**TEST PAPER**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Kam</th>
<th>Puslo</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(A) CDROM</td>
<td>(B) WORM</td>
</tr>
<tr>
<td>(C) DVD</td>
<td>(D) FLOPPY DISK</td>
</tr>
<tr>
<td>2)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>आवश्यक सॉफ्टवेयर अक्षय होए 3?</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(A) 0</td>
<td>(B) 1</td>
</tr>
<tr>
<td>(C) 3</td>
<td>(D) 2</td>
</tr>
<tr>
<td>3)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>पी-एस-नामित कम्युटर संबंधीत प्रोग्राम रचना किया कितना है?</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(A) C</td>
<td>(B) JAVA</td>
</tr>
<tr>
<td>(C) VB</td>
<td>(D) अन्य-नहीं</td>
</tr>
<tr>
<td>4)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>अनेक संख्या अने संबंधी वोडेश्यन समुद्र सम्मुद्र सम्म वोडेश्यन।</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(A) ALU</td>
<td>(B) CU</td>
</tr>
<tr>
<td>(C) MU</td>
<td>(D) ROM</td>
</tr>
<tr>
<td>5)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>IBM अंतर्देशीय कितना है?</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(A) International Business Mark (B) International Business Machine (C) Internet Binary Mark (D) Internation Board Mark</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>समाधी RAM ने समाधी पीड़ी  कितना समाधी पीड़ी अन्य समाधी RAM समाधी पीड़ी।</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(A) STATIC RAM (B) STANDARD RAM (C) SIMPLE RAM (D) SINGLE RAM</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>दी-पी-एस-नामित कॉपीराइट कालभाद्य दुष्प्लव  मात्र वी जी अद्वैत होए 3?</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(A) 08</td>
<td>(B) 10</td>
</tr>
<tr>
<td>(C) 12</td>
<td>(D) 14</td>
</tr>
<tr>
<td>8)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>अनुकतवाल वर्तमान भेज अनुकतवाल अनुकतवाल भेज अनुकतवाल भेज काम करी वरुण खास ते क्रान्तिवर्ती परिधियों।</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(A) सी-सी-सी (B) मेगापिक्सेल (C) नेटवर्क (D) अन्य-नहीं</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>समाधी पीड़ी ने  ज्वारशा पॉल्टिकलस्का उपयोग कितना है?</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(A) टेलिभिजन (B) देश (C) अन्य (D) अद्वैत-नहीं</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>11)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>CRT ने अपार नामा हो?</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(A) क्रॉलर रेट्यूबुल (B) क्रोलर रेट्यूबुल (C) क्रेक्स रेट्यूबुल (D) क्रेक्स रेट्यूबुल</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>12)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>आधुनिक कार्यक्रम संपिदंशा कॉम्युनिकेशन व्यवस्था वरुण खास ते क्रान्तिवर्ती परिधियों।</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(A) Software (B) Netwrok (C) Hardware (D) अन्य-नहीं</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>13)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>14)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>पी-एस-नामित कॉपीराइट अनुकतवाल काम करी वरुण  निपुण काम करी वरुण।</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(A) XCOPY (B) TYPE (C) DIR/W (D) DIR/P</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>15)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>पी-एस-नामित कॉपीराइट अनुकतवाल वोडेश्यन कॉपीराइट काम करी वरुण।</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(A) की-ओर्ड (B) ब्राउजर पैन (C) प्लेट (D) डीक्स बॉल</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>16)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>UPS ने अपार नामा हो?</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(A) Uninterruptible Power Supply (B) United Post Supply (C) Uninterruptible Pin Sky (D) अन्य-नहीं</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>17)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>अनुकतवाल अने संकेत वरुण खास ते क्रान्तिवर्ती परिधियों।</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(A) VACUUM TUBES (B) TRANSISTORS (C) ARTIFICIAL INTELLIGENCE (D) OPERATING SYSTEM</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>No.</td>
<td>Question</td>
</tr>
<tr>
<td>-----</td>
<td>--------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>18</td>
<td>Which of the following is a high density disk?</td>
</tr>
<tr>
<td>19</td>
<td>Which of the following is not a high density disk?</td>
</tr>
<tr>
<td>20</td>
<td>What is the capacity of a high density disk in GB?</td>
</tr>
<tr>
<td>21</td>
<td>Which of the following is not a high density disk?</td>
</tr>
<tr>
<td>22</td>
<td>Which of the following is not a high density disk?</td>
</tr>
<tr>
<td>23</td>
<td>Which of the following is not a high density disk?</td>
</tr>
<tr>
<td>24</td>
<td>Which of the following is not a high density disk?</td>
</tr>
<tr>
<td>25</td>
<td>Which of the following is not a high density disk?</td>
</tr>
<tr>
<td>26</td>
<td>Which of the following is not a high density disk?</td>
</tr>
<tr>
<td>27</td>
<td>Which of the following is not a high density disk?</td>
</tr>
<tr>
<td>28</td>
<td>Which of the following is not a high density disk?</td>
</tr>
<tr>
<td>29</td>
<td>Which of the following is not a high density disk?</td>
</tr>
<tr>
<td>30</td>
<td>Which of the following is not a high density disk?</td>
</tr>
<tr>
<td>31</td>
<td>Which of the following is not a high density disk?</td>
</tr>
<tr>
<td>32</td>
<td>Which of the following is not a high density disk?</td>
</tr>
<tr>
<td>33</td>
<td>Which of the following is not a high density disk?</td>
</tr>
<tr>
<td>34</td>
<td>Which of the following is not a high density disk?</td>
</tr>
<tr>
<td>35</td>
<td>Which of the following is not a high density disk?</td>
</tr>
<tr>
<td>36</td>
<td>Which of the following is not a high density disk?</td>
</tr>
<tr>
<td>37</td>
<td>Which of the following is not a high density disk?</td>
</tr>
<tr>
<td>38</td>
<td>Which of the following is not a high density disk?</td>
</tr>
<tr>
<td>39</td>
<td>Which of the following is not a high density disk?</td>
</tr>
<tr>
<td>40</td>
<td>Which of the following is not a high density disk?</td>
</tr>
<tr>
<td>41</td>
<td>Which of the following is not a high density disk?</td>
</tr>
<tr>
<td>42</td>
<td>Which of the following is not a high density disk?</td>
</tr>
<tr>
<td>43</td>
<td>Which of the following is not a high density disk?</td>
</tr>
<tr>
<td>No.</td>
<td>Question</td>
</tr>
<tr>
<td>-----</td>
<td>--------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>44</td>
<td>टेक्निकल कार्य के संबंध में विश्लेषण करें। (A) सेल्फिंग  (B) व्यू डीलर  (C) रेजन  (D) डिजाइन</td>
</tr>
<tr>
<td>45</td>
<td>उपयोगी सिस्टम के लिए संबंधित परीक्षण डाटा का प्रयोग करें। (A) 2.88 MB  (B) 2.86 GB  (C) 5.6 MB  (D) 5.6 GB</td>
</tr>
<tr>
<td>46</td>
<td>समग्रता के लिए डिग्री के लिए उपयोग करें। (A) 150  (B) 250  (C) 350  (D) 450</td>
</tr>
<tr>
<td>47</td>
<td>कैंसर का सामग्री संचारण को मापा जा सकता है। (A) एनटेरियर दायरी  (B) पोलिक्स  (C) नानोरिक्स  (D) अंतरिक्सी नंबर</td>
</tr>
<tr>
<td>48</td>
<td>सामग्री के लिए जारी प्रकाश का उपयोग करें। (A) Game Port  (B) सीडीवी पोर्ट  (C) पेपरबॉर्ड  (D) एक पृष्ठ नहीं</td>
</tr>
<tr>
<td>49</td>
<td>कार्यान्वयन में मापा जा सकता है। (A) साइबरिक एक्सेस  (B) पीएम  (C) कार्यक्रम  (D) नोटबुक</td>
</tr>
<tr>
<td>50</td>
<td>एन्टरवॉर्ड की तरीका से मापा जा सकता है। (A) एनटेरियर दायरी  (B) सोफ्टवेर  (C) डिस्ट्रीब्यूटर  (D) पॉल्टर</td>
</tr>
<tr>
<td>51</td>
<td>Dot Matrix नीचे रूपान्तर करें। (A) CS  (B) DC  (C) LPM  (D) PPM</td>
</tr>
<tr>
<td>52</td>
<td>कैसे प्रयोग का विश्लेषण किया जा सकता है। (A) एकल  (B) प्रेशर  (C) ब्लूथेट  (D) लैबरेट</td>
</tr>
<tr>
<td>53</td>
<td>विवेक देवी नामक मानव के मापामूल्य को उपयोग करें। (A) एसबीसी  (B) डीईसी  (C) बैंकल  (D) नोटबुक</td>
</tr>
<tr>
<td>54</td>
<td>सीजन के लिए एक रवाना शब्दकोश करें। (A) एन्टेरियर दायरी  (B) पीएडिा  (C) बैंकल  (D) नोटबुक</td>
</tr>
<tr>
<td>55</td>
<td>एन्टरवॉर्ड अंतरिक्सी नंबर कैसे परिवर्तित करें। (A) क्रैश  (B) पेम्स  (C) एंड  (D) शिफ्ट</td>
</tr>
<tr>
<td>56</td>
<td>एन्टरवॉर्ड के लिए कैसे सोफ्टवेर करें। (A) DX  (B) DX2  (C) SX  (D) SX2</td>
</tr>
<tr>
<td>57</td>
<td>EPROM का प्रयोग की गयी। (A) EP  (B) UV-LIGHT  (C) EGA  (D) GUI</td>
</tr>
<tr>
<td>58</td>
<td>SCSI का प्रयोग की गया। (A) LCD  (B) HD  (C) CVD  (D) P precedent</td>
</tr>
<tr>
<td>59</td>
<td>सीपीयू के लिए मापा जा सकता है। (A) AL  (B) ALO  (C) ALL  (D) ALP</td>
</tr>
<tr>
<td>60</td>
<td>जगत से अंतरिक्सी के लिए एक नाम का पुनर्वर्तित करें। (A) एंटेरियर  (B) मेनु  (C) आई  (D) एक पृष्ठ नहीं</td>
</tr>
<tr>
<td>61</td>
<td>CPU का प्रयोग की गया। (A) समर्थक  (B) मेनु  (C) बायर  (D) इंटरलाइट्स</td>
</tr>
<tr>
<td>62</td>
<td>CDROM का प्रयोग की गयी। (A) 40 x  (B) 48 x  (C) 52 x  (D) आर्जेनेट</td>
</tr>
<tr>
<td>63</td>
<td>कैम्पसका मॉडल का प्रयोग की गया। (A) AG  (B) DIGITAL  (C) HYBRID  (D) एक पृष्ठ नहीं</td>
</tr>
<tr>
<td>64</td>
<td>कैम्पसका मॉडल का प्रयोग की गयी। (A) AG  (B) DIGITAL  (C) HYBRID  (D) एक पृष्ठ नहीं</td>
</tr>
<tr>
<td>65</td>
<td>डिता का प्रयोग का प्रयोग की गया। (A) ANALOG  (B) DIGITAL  (C) HYBRID  (D) एक पृष्ठ नहीं</td>
</tr>
<tr>
<td>66</td>
<td>भाषा का प्रयोग का प्रयोग की गया। (A) C++  (B) V.B.  (C) JAVA  (D) DBASE</td>
</tr>
<tr>
<td>67</td>
<td>एक नाम का प्रयोग का प्रयोग की गया। (A) मैक्सियॉन  (B) डाटासेंटरी  (C) गेम अनलॉक  (D) एक पृष्ठ नहीं</td>
</tr>
<tr>
<td>68</td>
<td>एक नाम का प्रयोग का प्रयोग की गया। (A) एसबीसी  (B) प्रेशर  (C) बैंकल  (D) नोटबुक</td>
</tr>
<tr>
<td>69</td>
<td>एक नाम का प्रयोग का प्रयोग की गया। (A) मैक्सियॉन  (B) डाटासेंटरी  (C) गेम अनलॉक  (D) एक पृष्ठ नहीं</td>
</tr>
<tr>
<td>Q.</td>
<td>Question</td>
</tr>
<tr>
<td>----</td>
<td>----------</td>
</tr>
<tr>
<td>70</td>
<td>DBMS सॉफ्टवेयर कितने?</td>
</tr>
<tr>
<td>71</td>
<td>प्रामाण्य वर्ष</td>
</tr>
<tr>
<td>72</td>
<td>1 KB वाला कितने?</td>
</tr>
<tr>
<td>73</td>
<td>सिम्बोलेट कितने?</td>
</tr>
<tr>
<td>74</td>
<td>उपभोग कितने?</td>
</tr>
<tr>
<td>75</td>
<td>CD-ROM के पूर्व नाम कितने?</td>
</tr>
<tr>
<td>76</td>
<td>Dil के घर के नाम</td>
</tr>
<tr>
<td>77</td>
<td>प्रारंभ स्थल के नाम</td>
</tr>
<tr>
<td>78</td>
<td>प्रारंभ स्थल के नाम</td>
</tr>
<tr>
<td>79</td>
<td>प्रारंभ स्थल के नाम</td>
</tr>
<tr>
<td>80</td>
<td>कंप्यूटर के नाम</td>
</tr>
<tr>
<td>81</td>
<td>कंप्यूटर के नाम</td>
</tr>
<tr>
<td>82</td>
<td>कंप्यूटर के नाम</td>
</tr>
<tr>
<td>83</td>
<td>कंप्यूटर के नाम</td>
</tr>
<tr>
<td>84</td>
<td>कंप्यूटर के नाम</td>
</tr>
<tr>
<td>85</td>
<td>कंप्यूटर के नाम</td>
</tr>
<tr>
<td>86</td>
<td>कंप्यूटर के नाम</td>
</tr>
<tr>
<td>87</td>
<td>कंप्यूटर के नाम</td>
</tr>
<tr>
<td>88</td>
<td>कंप्यूटर के नाम</td>
</tr>
<tr>
<td>89</td>
<td>कंप्यूटर के नाम</td>
</tr>
<tr>
<td>90</td>
<td>कंप्यूटर के नाम</td>
</tr>
<tr>
<td>91</td>
<td>कंप्यूटर के नाम</td>
</tr>
<tr>
<td>92</td>
<td>कंप्यूटर के नाम</td>
</tr>
<tr>
<td>93</td>
<td>कंप्यूटर के नाम</td>
</tr>
<tr>
<td>94</td>
<td>कंप्यूटर के नाम</td>
</tr>
<tr>
<td>95</td>
<td>कंप्यूटर के नाम</td>
</tr>
<tr>
<td>96</td>
<td>कंप्यूटर के नाम</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Shree Sadguru Shopping Centre, 2nd Floor, Nr. Akshar Mandir, Opp. Tirupati Petrolpump, Kalawad Road, Rajkot.
<table>
<thead>
<tr>
<th>नं</th>
<th>प्रश्नो</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>97</td>
<td>कम्प्यूटर द्वारा नीचे गांण्या प्रकार के कर्म दर्शात गये?</td>
</tr>
<tr>
<td>98</td>
<td>व्हायर रेल्वे पर कोणी असर पाते हैं?</td>
</tr>
<tr>
<td>99</td>
<td>उपलब्ध संकेत उपकरण के लिए क्या उपकरण का उपयोग करते हैं?</td>
</tr>
<tr>
<td>100</td>
<td>राशियाः (Write) क्या होते हैं?</td>
</tr>
<tr>
<td>101</td>
<td>उपलब्धा संकेत उपकरण के लिए क्या संयोजन करते हैं?</td>
</tr>
<tr>
<td>102</td>
<td>CD-ROM के कारण क्या होते हैं?</td>
</tr>
<tr>
<td>103</td>
<td>डिस्केट ब्लैक का कारण क्या होते हैं?</td>
</tr>
<tr>
<td>104</td>
<td>कम्प्यूटरीय भविष्य का लक्ष्य क्या होता है?</td>
</tr>
<tr>
<td>105</td>
<td>प्राइमरी अभिव्यक्ति के कारण क्या प्रमाण कौन सा ज्ञात करते हैं?</td>
</tr>
<tr>
<td>106</td>
<td>का लक्ष्य क्या होता है?</td>
</tr>
<tr>
<td>107</td>
<td>डीप्प्रोफ का कारण क्या होता है?</td>
</tr>
<tr>
<td>108</td>
<td>8 बिटमा ना सम्पूर्ण शीर्षक भरने को क्या होता है?</td>
</tr>
<tr>
<td>109</td>
<td>भाग भिडियो के कारण क्या होता है?</td>
</tr>
<tr>
<td>110</td>
<td>8 बिटमा ना सम्पूर्ण शीर्षक भरने को क्या होता है?</td>
</tr>
<tr>
<td>111</td>
<td>कम्प्यूटर का लक्ष्य क्या होता है?</td>
</tr>
<tr>
<td>112</td>
<td>CPU का कारण क्या होता है?</td>
</tr>
<tr>
<td>113</td>
<td>कम्प्यूटर का लक्ष्य क्या होता है?</td>
</tr>
<tr>
<td>114</td>
<td>पर्स संख्या के कारण क्या होता है?</td>
</tr>
<tr>
<td>115</td>
<td>फ्लोपी डिस्क का कारण क्या होता है?</td>
</tr>
<tr>
<td>116</td>
<td>कम्प्यूटर के लक्ष्य क्या होता है?</td>
</tr>
<tr>
<td>117</td>
<td>DVD का कारण क्या होता है?</td>
</tr>
<tr>
<td>118</td>
<td>डीप्प्रोफ का कारण क्या होता है?</td>
</tr>
<tr>
<td>119</td>
<td>DVD का कारण क्या होता है?</td>
</tr>
<tr>
<td>120</td>
<td>COM का कारण क्या होता है?</td>
</tr>
<tr>
<td>121</td>
<td>COMMAND LINE INTERFACE का कारण क्या होता है?</td>
</tr>
<tr>
<td>122</td>
<td>प्राइमरी अभिव्यक्ति का कारण क्या होता है?</td>
</tr>
<tr>
<td>123</td>
<td>प्राइमरी अभिव्यक्ति का कारण क्या होता है?</td>
</tr>
</tbody>
</table>
124) વેબિનાર એક મીનિટમાં ઓછામાં ઓછી કોષ્ટકી વેબિનાર પ્રિંટ કરી શકે છે?
(A) 500  (B) 400  (C) 600  (D) 700
125) કાનું મુક્તામાં મહત્ત્વપૂર્ણ કરવામાં આવ્યું છે તેમ બધી કદમેવાં છે?
(A) ટેલિફોન  (B) ઇમ્પોર્ટ  (C) પ્રોગ્રામ  (D) વેરો
126) કલીપ્ટર નીચે પીકર કયું કાઢાઈ શકાય છે?
(A) સોફ્ટવેર  (B) શિક્ષણ  (C) દૃષ્ટિઓ  (D) વિશ્વસનીયતા
127) કલીપ્ટરનું વિકાસ કયું રીતે થયું છે?
(A) લડાઈ (B) ઘણા જ જે (C) પુલિયસ (D) વિજ્ઞાન વિકાસ
128) કલીપ્ટરનો કયું દવાયું આપવામાં આવ્યું છે?
(A) ધરાવે (B) સોફ્ટવેર (C) સ્પીચ (D) સ્ક્રીન
129) કલીપ્ટરની નીચે પીકર કયું RAM નો ક્રમ કરી શકાય છે?
(A) XRAM  (B) SRAM  (C) DRAM  (D) SDRAM
130) કલીપ્ટરની નીચે પીકર કયું ક્રમ કરી શકાય છે?
(A) CYROM  (B) EPROM  (C) PROM  (D) EEPROM
131) કલીપ્ટરનું દયાલુ વધારો સાથે ક્રિયાકલાપ કરવામાં આવે છે.
(A) કલીપ્ટર (B) કાંપ્યુટર (C) વિગતન (D) સ્પીચ
132) કલીપ્ટરનો કાંટ્રોલર ક્લાસ ક્લાસ વર્ગીકરણ કરીને કલીપ્ટરનો ક્રિયાકલાપ કરી શકાય છે?
(A) જેલ્ફ (B) કંપનિ (C) મેન્યુ (D) કોઈપણ
133) કલીપ્ટરનું વિકાસ વર્ધન સામાજિક કરવામાં આવે છે.
(A) સ્ક્રીન  (B) રબ  (C) વેબ  (D) વિનિમય
134) કલીપ્ટર મહત્ત્વની ગુજરાતના એક ક્રમ છે?
(A) સોફ્ટવેર  (B) લેબરી  (C) લેબરી  (D) શીર્ષક
135) કલીપ્ટરનો કાંટ્રોલર અને ફિલ્ટર સાથે ક્રિયાકલાપ કરી શકી શકે છે?
(A) સોફ્ટવેર  (B) મેન્યુ  (C) કોઈપણ  (D) ત્રયાજ
136) કલીપ્ટરનો કાંટ્રોલર અને ત્રયાજ કરી શકી શકે છે?
(A) સોફ્ટવેર  (B) વિભાગ (C) કાંટ્રોલર (D) ડિઝાઇન
137) કલીપ્ટરની કોણ કંપ્યુટર પર આધારે શકી શકી શકી શકી?
(A) MS-Excell  (B) MS Word  (C) word Star  (D) Power Point
138) કલીપ્ટરનો કાંટ્રોલર લેબરી અને નામમાં વિચાર કરી શકી શકી?
(A) કોઈપણ  (B) કોઈપણ  (C) કોઈપણ  (D) કોઈપણ
139) ............................................................
(A) સોફ્ટવેર  (B) વિભાગ (C) દૃષ્ટિ (D) વિનિમય
140) સામાજિક ક્રમાંકન દ્વારા..............................સામાજિક ક્રમાંકન દ્વારા.
(A) નિયાલ  (B) નિયાલ (C) કાંટ્રોલર  (D) આધારે ક્રમ કરી
141) નિયાલે કેટલાક સમયમાં કોણ મહત્ત્વપૂર્ણ ક્રમ કરી શકી શકી?
(A) Ctrl + C  (B) Ctrl + B  (C) Ctrl + V  (D) Ctrl + X
142) કલીપ્ટરનો ક્રિયાકલાપ કયું કલીપ્ટરને ક્રિયાકલાપ કરી શકી?
(A) Vacuum Tubes  (B) Transistors  (C) Artificial Intelligence  (D) Operating System
143) Appearance...............................બંધકપૂર્ણ આ છે.
(A) Administrative Programs  (B) Display  (C) Date & Time  (D) Add Hardware
144) ક્રમાંકના આધારે તેને કંપનીની કલીપ્ટર નો સમાયે આધારે કંપની ક્રિયાકલાપ કરી?
(A) વેબિનાર (B) સોફ્ટવેર (C) મેન્યુ  (D) ક્રિયાકલાપ
145) (A) >out  (B) .Exe  (C) .Ord  (D) .Bat
146) DOS ના દવાઓનું નામ કેવી કેવી વખતે, કેવી કેવી?
(A) 7  (B) 8  (C) 6  (D) 15
147) DOSના સૌથી ક્લિક કલીપ્ટર ક્રિયાકલાપ કરી?
(A) Clear  (B) CLS  (C) Remove  (D) Clear the Screen
148) .................................................................
(A) 878  (B) 898  (C) 676  (D) 1515

Shree Sadguru Shopping Centre, 2nd Floor, Nr. Akshar Mandir, Opp. Tirupati Petrolpump, Kalawad Road, Rajkot.
<table>
<thead>
<tr>
<th>Sr. No.</th>
<th>Questions</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>01</td>
<td>नीचे-नमायिणी गैरनियम किया कैसे बनाये जोड़कर क्रम काम करे?</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(A) Paint Brush</td>
</tr>
<tr>
<td>02</td>
<td>अंकलेवो ताजा संवाद देने वाले विभिन्न क्रम काम करे?</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(A) Save</td>
</tr>
<tr>
<td>03</td>
<td>अंकलेवों का Open क्रम करे?</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(A) वर्ष-बुद्धि बोलवाया</td>
</tr>
<tr>
<td>04</td>
<td>अंकलेवों का Open बार-बार क्रम करे?</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(A) Ctrl + O</td>
</tr>
<tr>
<td>05</td>
<td>अंकलेवों का Page Setup क्रम करे?</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(A) प्रिंट प्रिपू कॉड</td>
</tr>
<tr>
<td>06</td>
<td>Print बार-बार क्रम करे?</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(A) Ctrl + P</td>
</tr>
<tr>
<td>07</td>
<td>नीचे-नमायिणी कहाँ रीते MS Excel बाजार कैसे करे?</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(A) File में नमायिणी Exit</td>
</tr>
<tr>
<td>08</td>
<td>अंकलेवों का File बार-बार वर्ष-बुद्धि बनाया बीमा रूप से भोजनबाया क्रम करे?</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(A) 1</td>
</tr>
<tr>
<td>09</td>
<td>अंकलेवों का वर्ष-बुद्धि बनाया बीमा रूप से भोजनबाया क्रम करे?</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(A) अंकलेवों</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>अंकलेवों का अंक लेने क्रम करे</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(A) आपीरण</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>अंकलेवों का अंक लेने क्रम करे</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(A) आपीरण</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>अंकलेवों का अंक लेने क्रम करे</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(A) आपीरण</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>अंकलेवों का अंक लेने क्रम करे</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(A) आपीरण</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>अंकलेवों का अंक लेने क्रम करे</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(A) 65536</td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>अंकलेवों का अंक लेने क्रम करे</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(A) 65536</td>
</tr>
<tr>
<td>Sr.</td>
<td>Questions</td>
</tr>
<tr>
<td>-----</td>
<td>-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td>अंकलेखमां उटा संग्रहीता माटे उपयोगमां बेचाता नानामां नाना अंकमने........................................... केले हे।</td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td>(A) शौच (B) सेल (C) अप्रेस (D) टेबिल</td>
</tr>
<tr>
<td>18</td>
<td>सहित सेल अप्रेसने........................मा हस्ताक्षरामां आवे छे।</td>
</tr>
<tr>
<td>19</td>
<td>(A) सेल (B) अप्रेस शौच (C) भोग्यकृता वार (D) सेट्ट्स वार</td>
</tr>
<tr>
<td>20</td>
<td>नीचे-नामांकी कोठ द्वारा सेल A1 पर कोठ लाव छन्?</td>
</tr>
<tr>
<td>21</td>
<td>(A) Up Arrow (B) Down Arrow (C) Home (D) Ctrl + Home</td>
</tr>
<tr>
<td>22</td>
<td>सहित सेल नीचे मकहनी भाषु सेल पर कोठ नीचे-नामांकी कोठ द्वारा लाव छन्?</td>
</tr>
<tr>
<td>23</td>
<td>(A) Ctrl + Enter (B) Tab (C) Shift (D) Ctrl</td>
</tr>
<tr>
<td>24</td>
<td>सहित सेल भाषुने भाषु सेल पर कोठ नीचे-नामांकी कोठ द्वारा लाव छन्?</td>
</tr>
<tr>
<td>25</td>
<td>(A) Shift + Enter (B) Shift + Tab (C) Ctrl + Enter (D) Ctrl + Tab</td>
</tr>
<tr>
<td>26</td>
<td>सहित सेल नीचे सेल पर कोठ द्वारा नीचे-नामांकी कोठ द्वारा लाव छन्?</td>
</tr>
<tr>
<td>27</td>
<td>(A) (B) Tab (C) Shift (D) Ctrl</td>
</tr>
<tr>
<td>28</td>
<td>सहित सेल उपरी भाषु सेल पर कोठ नीचे-नामांकी कोठ द्वारा लाव छन्?</td>
</tr>
<tr>
<td>29</td>
<td>(A) Shift + Enter (B) Shift + Tab (C) Ctrl + Enter (D) Ctrl + Tab</td>
</tr>
<tr>
<td>30</td>
<td>अंकलेखमां नानामां भाषु बचावणे उपयोगमां चिठ्ठी क्यो?</td>
</tr>
<tr>
<td>31</td>
<td>(A) फाइल/नया (B) संस्थान (C) नया (D) फाइल/साठ</td>
</tr>
<tr>
<td>32</td>
<td>अंकलेखमां भाषु मानदानां भाषु बचावणे उपयोगमां चिठ्ठी क्यो?</td>
</tr>
<tr>
<td>33</td>
<td>(A) फाइल/नया (B) नया (C) नया (D) फाइल/साठ</td>
</tr>
<tr>
<td>34</td>
<td>नीचे-नामांकी पूर्वी उपयोगमां चिठ्ठी किमा नाना कोठद्वारा लाव छन्?</td>
</tr>
<tr>
<td>35</td>
<td>(A) फाइल/नया (B) नया (C) नया (D) फाइल/साठ</td>
</tr>
<tr>
<td>36</td>
<td>नीचे-नामांकी पूर्वी उपयोगमां चिठ्ठी किमा नाना कोठद्वारा लाव छन्?</td>
</tr>
<tr>
<td>37</td>
<td>(A) फाइल/नया (B) नया (C) नया (D) फाइल/साठ</td>
</tr>
<tr>
<td>38</td>
<td>नीचे-नामांकी पूर्वी उपयोगमां चिठ्ठी किमा नाना कोठद्वारा लाव छन्?</td>
</tr>
<tr>
<td>39</td>
<td>(A) फाइल/नया (B) नया (C) नया (D) फाइल/साठ</td>
</tr>
<tr>
<td>Sr.</td>
<td>Questions</td>
</tr>
<tr>
<td>-----</td>
<td>------------</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| 39  | Which of the following keys is used to move the cursor up and down?  
   (A) Alt + Left Arrow  
   (B) Ctrl + Left Arrow  
   (C) Shift + Left Arrow  
   (D) Ctrl + Alt + Left Arrow |
| 40  | Which of the following statements is true?  
   (A) It is restricted to a particular database  
   (B) It is used for sorting data  
   (C) It is used for editing data  
   (D) It is used for filtering data |
| 41  | Which of the following statements is true?  
   (A) It is used for hiding columns  
   (B) It is used for sorting data  
   (C) It is used for editing data  
   (D) It is used for filtering data |
| 42  | Which of the following commands is used to filter data?  
   (A) Edit/Column/Height  
   (B) Edit/Column/Width  
   (C) Format/Column/Height  
   (D) Format/Column/Width |
| 43  | Which of the following commands is used to filter data?  
   (A) Edit/Row/Height  
   (B) Edit/Row/Width  
   (C) Tools  
   (D) Data |
| 44  | Which of the following commands is used to filter data?  
   (A) Insert  
   (B) Format  
   (C) Tools  
   (D) Data |
| 45  | Which of the following commands is used to filter data?  
   (A) Hide  
   (B) View  
   (C) Tools  
   (D) Data |
| 46  | Which of the following commands is used to filter data?  
   (A) Sort Up  
   (B) Sort Down  
   (C) Tools  
   (D) Data |
| 47  | Which of the following commands is used to filter data?  
   (A) Filter  
   (B) Tools  
   (C) Data  
   (D) ATYFC |
| 48  | Which of the following commands is used to filter data?  
   (A) Searching  
   (B) Tools  
   (C) Data  
   (D) ATYFC |
| 49  | Which of the following commands is used to filter data?  
   (A) Sorting  
   (B) Tools  
   (C) Data  
   (D) ATYFC |
| 50  | Which of the following commands is used to filter data?  
   (A) Calculating  
   (B) Tools  
   (C) Data  
   (D) ATYFC |
| 51  | Which of the following commands is used to filter data?  
   (A) Date  
   (B) Tools  
   (C) Data  
   (D) ATYFC |
| 52  | Which of the following commands is used to filter data?  
   (A) Alphabetical  
   (B) Tools  
   (C) Data  
   (D) ATYFC |
| 53  | Which of the following commands is used to filter data?  
   (A) Advanced  
   (B) Tools  
   (C) Data  
   (D) ATYFC |
| 54  | Which of the following commands is used to filter data?  
   (A) Custom  
   (B) Tools  
   (C) Data  
   (D) ATYFC |
| 55  | Which of the following commands is used to filter data?  
   (A) Custom  
   (B) Tools  
   (C) Data  
   (D) ATYFC |
| 56  | Which of the following commands is used to filter data?  
   (A) Custom  
   (B) Tools  
   (C) Data  
   (D) ATYFC |
| 57  | Which of the following commands is used to filter data?  
   (A) Custom  
   (B) Tools  
   (C) Data  
   (D) ATYFC |
| 58  | Which of the following commands is used to filter data?  
   (A) Custom  
   (B) Tools  
   (C) Data  
   (D) ATYFC |
| 59  | Which of the following commands is used to filter data?  
   (A) Custom  
   (B) Tools  
   (C) Data  
   (D) ATYFC |
| 60  | Which of the following commands is used to filter data?  
   (A) Custom  
   (B) Tools  
   (C) Data  
   (D) ATYFC |
<table>
<thead>
<tr>
<th>Sr.</th>
<th>Questions</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>61</td>
<td>नीचे नम्बरातील विविध डाटातील तारीख तथा समय असलेल्या ठिकाणी वाचा.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(A) DATE() (B) TODAY() (C) NOW() (D) DATE &amp; TIME()</td>
</tr>
<tr>
<td>62</td>
<td>नीचे नम्बरातील विविध डाटातील विविधताही अनुसार मार्गदर्शक सूची काढा.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(A) AVERAGE() (B) COUNT() (C) SUM() (D) PRODUCT()</td>
</tr>
<tr>
<td>63</td>
<td>=ROUND (2008.87, 1) या परिस्थितीय संख्या.</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(A) 2008.8 (B) 2008 (C) 2008.9 (D) 2008.80</td>
</tr>
<tr>
<td>64</td>
<td>विविध आपेक्षिक वेळा विविध आपेक्षिक वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळा वेळা</td>
</tr>
<tr>
<td>Sr.</td>
<td>Questions</td>
</tr>
<tr>
<td>-----</td>
<td>------------</td>
</tr>
<tr>
<td>82</td>
<td>अंकलेखामांच्या वार्ताची विजार्ना या स्टेप पैकऱी कोसून स्टेप................................. पूरी.</td>
</tr>
<tr>
<td>83</td>
<td>(A) Chart Type (B) Chart Source Date (C) Chart Option (D) Chart Location नीचे नामांकन कोणे अंकलेखांमध्ये या वार्तेची प्रक्रिया होते का?</td>
</tr>
<tr>
<td>84</td>
<td>(A) Column (B) Line (C) Pie (D) आपित तमाम वार्तात अंकलेखांच्या सीटिंगच्या आधारे तेजस्वी करते कस्त?</td>
</tr>
<tr>
<td>85</td>
<td>(A) शोध (B) पत्र (C) आकाश (D) पारी अंकलेखांच्या वेळी सर्वत्र नाम, कॅटेगरी नाम, डिवीजन अने तापमान दर्शवित्त वार्तेचे ऑप्शन निवड केल्यावर कसोबे परिणाम?</td>
</tr>
<tr>
<td>86</td>
<td>(A) Title (B) Data Labels (C) Data Table (D) Axis डेटारंग तथा सीरीज विकल्प वार्ताची विजार्ना.......................... साधनांसाठी मजेंचे.</td>
</tr>
<tr>
<td>87</td>
<td>(A) प्रमाण (B) विभाग (C) नील (D) सोळी Title, Legend वर्गीकरण वार्ताची विजार्ना.......................... साधनांसाठी मजेंचे.</td>
</tr>
<tr>
<td>88</td>
<td>(A) प्रमाण (B) विभाग (C) विभेद (D) सोळी अंकलेखांमध्ये मुख्य कॅटेगरी प्रक्रिया या आलेखा का?</td>
</tr>
<tr>
<td>89</td>
<td>(A) 12 (B) 14 (C) 16 (D) 18 नवी शीट पर आलेख २५ कर्षने कयो विकल्प पर्यंत करावे?</td>
</tr>
<tr>
<td>90</td>
<td>(A) As new sheet (B) As new chart (C) As object in (D) As chart sheet आलेखांमध्ये, नामांकन डेटाची माहिती व शंका करती संदर्भात कस्त?</td>
</tr>
<tr>
<td>91</td>
<td>(A) Legend (B) Title (C) Data Range (D) Series आलेखातील मानक दर्शवते दर्शवणे.................. कस्त?</td>
</tr>
<tr>
<td>92</td>
<td>(A) Legend (B) Title (C) Data Range (D) Series वक्षालेने अपवादं माना करती अथवा नाहीं उपयोग करताना आलेख का तुझे?</td>
</tr>
<tr>
<td>93</td>
<td>(A) New (B) Print (C) Open (D) Print Preview वर्तुळ अंकलेखा अने पावर पॉइंट ट्राम्ब छेले करेल आपल्यावर सुधारण्य किंवा नामांकन करते कस्त? उपर्युक्ताचे?</td>
</tr>
<tr>
<td>94</td>
<td>(A) Undo (B) Redo (C) Back (D) Step back अंकलेखासाठी उदाहरणार्थ कर्षने मानवांनी गोष्टिवर क्या मोजून उपयोग करावे?</td>
</tr>
<tr>
<td>95</td>
<td>(A) File (B) Data (C) Tools (D) अंक पल्ले नस्ते अंकलेखासाठी उपयोग करता काम करती क्या आपल्यांनी उपयोग केले?</td>
</tr>
<tr>
<td>96</td>
<td>(A) Ascending (B) Descending (C) १ वाढ २ (D) अंक पल्ले नस्ते अंकलेखासाठी उपयोग करता काम करती क्या आपल्यांनी उपयोग केले?</td>
</tr>
<tr>
<td>97</td>
<td>(A) MS-Word (B) MS-Excel (C) MS-Office (D) MS-Access इंडुस्ट्री मध्ये विविधतांची मालिकें विशेषतः सोफ्टवेयरांमध्ये आपल्यांचा फायदा कसा?</td>
</tr>
<tr>
<td>98</td>
<td>(A) Alt + PgDn (B) Ctrl + End (C) Ctrl + Pg Dn (D) अंक पल्ले नस्ते Excel मालके हजरतील नामांकन आलेखांमध्ये नाहीं होऊ लागेल नस्ते?</td>
</tr>
<tr>
<td>99</td>
<td>(A) Zz (B) IV (C) Az (D) अंक पल्ले नस्ते Excel मालके हजरतील नामांकन आलेखांमध्ये नाहीं होऊ लागेल नस्ते?</td>
</tr>
<tr>
<td>100</td>
<td>(A) 14 (B) 11 (C) 16 (D) 15 Excel मालके हजरतील नामांकन आलेखांमध्ये नाहीं होऊ लागेल नस्ते?</td>
</tr>
<tr>
<td>101</td>
<td>(A) Format (B) Window (C) Tools (D) अंक पल्ले नस्ते Format Menu अलंकार कर्षने मालके हजरतील नामांकन आलेखांमध्ये उपयोग केले?</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| 102 | (A) Alt + F + o (B) Ctrl + o (C) Alt + o (D) अंक पल्ले नस्ते अंकलेखामांच्या तपासणी प्रक्रिया करती वेगवेगळ्या नियमांपूर्वी क्षितिजांमध्ये कस्त इकावणारे उपयोग करताना आपला काम कसा?
<table>
<thead>
<tr>
<th>Sr.</th>
<th>Questions</th>
</tr>
</thead>
</table>
| 103 | सामान्य रीते अंकलों अंक लेने की फदा की होगी है?  
(A) 6.43  
(B) 7.43  
(C) 8.43  
(D) 9.43 |
| 104 | अंकलों के नाम बदलने का उपयोग कैसे किया जाता है?  
(A) Rename  
(B) Change  
(C) Edit  
(D) पद्धति बताएं |
| 105 | अंकलों को धोखा प्रदर्शन के लिए पोशाक कैसे बदला जाता है?  
(A) Protect  
(B) Protection  
(C) Save  
(D) Save as |
| 106 | अंकलों के अधिवेशन योजना समाप्ति पूरी होने तक आप क्या कर पाएँ?  
(A) Clean  
(B) Clear  
(C) Cis  
(D) Delete |
| 107 | वर्षुको संसूची  
(A) शरीदा  
(B) सेसा  
(C) सीट  
(D) कोशम |
| 108 | अंकलों को कैसे प्रकाशित किया जाता है?  
(A) Edit  
(B) Tools  
(C) File  
(D) Format |
| 109 | अंकलों का न्यूमेरिक लिस्ट बनाने की प्रक्रिया कैसे संभवतः होती है?  
(A) "  
(B) '  
(C) +  
(D) @ |
| 110 | अंकलों के अवसर का नाम देने के लिए कैसे अंकलों का संबंध करते हैं?  
(A) Edit  
(B) Insert  
(C) Graph  
(D) Format |
| 111 | Excel में क्षेत्र के नाम देने के लिए कैसे अंकलों का संबंध करते हैं?  
(A) Save  
(B) Save+ S  
(C) Saveas  
(D) Savein |
| 112 | Excel में क्षेत्रों का संबंध अने क्षेत्रों के संबंध के लिए कैसे अंकलों का संबंध करते हैं?  
(A) A1  
(B) 41  
(C) A4  
(D) ID |
| 113 | MS Excel में कौन सा वर्गीकरण होता है?  
(A) SOR ()  
(B) SORT ()  
(C) MOD ()  
(D) MODE () |
| 114 | अंकलों के इस्तेमाल के क्षेत्र में क्या निष्पादन किया जाता है?  
(A) बजटिश टेबल  
(B) वर्षुको पूर्व  
(C) वर्षटबल  
(D) वर्षापूर्व |
| 115 | अंकलों को कैसे वर्णन किया जाता है?  
(A) लेख  
(B) देखा  
(C) देखा  
(D) देखा  
(D) देखा  
(D) देखा |
| 116 | MS Excel में क्षेत्रों का नाम देने के लिए कैसे अंकलों का संबंध करते हैं?  
(A) लेख  
(B) अंकल  
(C) अंकल  
(D) अंकल  
(D) अंकल  
(D) अंकल  
(D) अंकल
<table>
<thead>
<tr>
<th>क्रम</th>
<th>प्रश्नों</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>(A) साउंड ऑफ इंटरनेट स्क्रीन की साइडी उपर एक Horizontal Bar जो किया गया है</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(B) ऊपर भारी (C) अधार भारी (D) अध्ययनी ऊपर भारी</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>MS-Word एक क्षय सोफ्टवेयर एक खानी है</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(A) MS-Word (B) MS-Office (C) उपर बनने (D) उपर नामांकित एक पवित्र नहीं</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>MS-Word में व्यक्ति जोनर (मेन्यू) कम बागमां आवेदित है</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(A) टाइटल बार (B) दायर बार (C) सार्टिफिकेट दायर बार (D) मेन्यू बार</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>MS-Word में करोज बाटल (Maximize, Minimize अथवा Close) पर क्लिक आवेदित है</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(A) अंक (B) नला (C) ले (D) अंक पवित्र नहीं</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>MS-Word में विशेष संदिग्ध तद्प्रथित प्रविधियों कर्मचारी कमाियास क्या मेन्यू मां जाता है?</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(A) लेख (B) Format (C) File (D) Help</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>MS-Word में एक्सेस स्टेटस एक्स्पोर्ट विचार कर्मचारी (Editing) साइटना जुड़ी कमाऊस क्या मेन्यू है?</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(A) अंक (B) Windows (C) Help (D) अंक पवित्र नहीं</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>टेलिफॉन चित्रांकनका गोटबाली नक्की कर्म मां जोनर उपर बन सका तथा?</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(A) File Menu (B) Ruler Bar (C) Format Bar (D) Menu Bar</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>MS-Word में प्राथमिक स्क्रीन नी छठी सिटी कर्म क्या मां जाता है?</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(A) स्टेटस बार (B) टाइटल बार (C) टाइटल बार (D) मेन्यू बार</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>MS-Word में पाठार अवलोकन, क्लिक सार्वजनिक स्क्रीन देखने प्रभावी कर्म क्या विभागां मां जाता है?</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(A) स्टेटस बार (B) टाइटल बार (C) टाइटल बार (D) मेन बार</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>MS-Word में विशेष अवलोकन की विभागां मां उच्च स्तरी उपयोग वाही?</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>(A) F2 (B) F1 (C) F10 (D) F9</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>MS-Word में क्या जुड़ी स्क्रीन देखने तथा देखने जुड़ी जुड़ी क्षेत्र नी गोटबाली रास्ता हो?</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(A) नला (B) नला (C) प्राप्त (D) नहीं</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>MS-Word में टाइप करके मान्यता में देखने के लिए क्रम अंक क्या है?</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(A) 7 (B) 11 (C) 5 (D) 9</td>
</tr>
</tbody>
</table>
| 14 | MS-Word में मेनु पार्सन मेन्यू पार्सन कर्म (Active) कर्म करके अपनाई वाली (Underline) वाली लांब वाली क्रम उस दर्जा के अनाथां पार्सन वाली है?
<p>|   | (A) Ctrl (B) Shift (C) Alt (D) Del |
| 15 | MS-Word में इनपुट वेब वेबसाइट एक्सेशन स्क्रीन है? |
|   | (A) Doc (B) txt (C) BMP (D) JPG |
| 16 | उपर वार्तारी नीवे जना जना को कहा अनुभाग है? |
|   | (A) अनलाइन वी-डी (B) अनलाइन वी-डी (C) अनलाइन वी-डी (D) अनलाइन वी-डी |
| 17 | वर्तमान समस्तीय स्क्रीन वर्तमान वाली कर्म के लिए तीन क्रम वाली कर्म है? |
|   | (A) उपेक्षित (B) वेबसाइट कर्म (C) अवरसाइट (D) वापसी |
| 18 | माइक्रो स्टेन ढुंठ कर चेहरी कर्म का आधार कर्मरोल्सिटेक्ट वर्तमान वह? |
|   | (A) 1 (B) 5 (C) 2 (D) 3 |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>कम</th>
<th>प्रश्न</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>19</td>
<td>MS-Word मा टेबलमा रक्की आफ्नो सुरु करिएको छ?</td>
</tr>
<tr>
<td>20</td>
<td>MS-Word मा टेबलमा रक्की तेही आफ्नो सुरु करिएको छ?</td>
</tr>
<tr>
<td>21</td>
<td>MS-Word मा शॉपस्क्रीन (Screen) भएको पैकेट क्रिएको छ?</td>
</tr>
<tr>
<td>22</td>
<td>MS-Word मा नवी नलिका बोलावा मात्र क्रिया शोर्टकट कर्न सक्छिन्छ?</td>
</tr>
<tr>
<td>23</td>
<td>Text केनैं तेकेम्वास्त रुड्डू नलिका पनि कर्न को भराइ आफ्नो ज्ञान योग्य रहेका छ?</td>
</tr>
<tr>
<td>24</td>
<td>कामानुसार संरक्षण (Save) करिःकर्ताको शोर्टकट कर्न भएको छ?</td>
</tr>
<tr>
<td>25</td>
<td>उपयोगमा Tab केनैं उपयोगको आफ्नो राख्न भएका छ?</td>
</tr>
<tr>
<td>26</td>
<td>MS-Word प्रोग्राम का क्रियालाई नेपालीमा बनाउनु सक्छिन्छ?</td>
</tr>
<tr>
<td>27</td>
<td>Word मा नवी पहिला आफ्नो आयाममा आफ्नो नेपाली नाम रूपैज भएका छ?</td>
</tr>
<tr>
<td>28</td>
<td>Web Page रीकर्ड र डोल्ड कर्न छ?</td>
</tr>
<tr>
<td>29</td>
<td>कोड सिवाय अन्य विस्तृत नलिकालाई प्रयोग गरिएको छ?</td>
</tr>
<tr>
<td>30</td>
<td>नयाः सुरु करेको छ भएका सहभागिता एक नयाः सुरु करेको छ?</td>
</tr>
<tr>
<td>31</td>
<td>MS-Word मा देख्ना यस्तको View नेपालीमा भएको छ?</td>
</tr>
<tr>
<td>32</td>
<td>Normal View मा राख्नु प्रयोगको ज्ञान योग्य भएको छ?</td>
</tr>
<tr>
<td>33</td>
<td>MS-Word मा GO TO मात्र क्रिया शोर्टकट कर्न सक्छिन्छ?</td>
</tr>
<tr>
<td>34</td>
<td>क्रिया उपयोग सल्यानुसार बिपत्तिबाट ज्ञात गर्नु भएको छ?</td>
</tr>
<tr>
<td>35</td>
<td>ट्राइज्न राख्नु पहिला ज्ञान तेकेम्वास्त रुड्डू नलिका पनि कर्न को भराइ आफ्नो ज्ञान रहेका छ?</td>
</tr>
<tr>
<td>36</td>
<td>Document मा Header एवं Footer कुर्सिलो Mode मा ज्ञान भएको छ?</td>
</tr>
<tr>
<td>37</td>
<td>Header &amp; Footer मा Document राख्ना अन्य ज्ञान योग्य भएको छ?</td>
</tr>
<tr>
<td>38</td>
<td>MS-Word मा Screen राख्नु पहिला क्रिया शोर्टकट कटसुरु ज्ञान राख्नु पहिला छ?</td>
</tr>
<tr>
<td>39</td>
<td>Auto Text मात्र क्रिया शोर्टकट कर्न सक्छिन्छ?</td>
</tr>
<tr>
<td>40</td>
<td>Hyperlink लाई उपयोग गरेको ज्ञान राख्नु पहिला छ?</td>
</tr>
<tr>
<td>41</td>
<td>बाडुङु पेपराइक (Current Paragraph) मा प्रथम अंग्रेजी अपूर्ति क्रिया शोर्टकट कर्न सक्छिन्छ?</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Shree Sadguru Shopping Centre, 2nd Floor, Nr. Akshar Mandir, Opp. Tirupati Petrolpump, Kalawad Road, Rajkot.
<table>
<thead>
<tr>
<th>क्रम</th>
<th>प्रश्नोत्तरी</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>(42)</td>
<td>Document ने Protect करने मात्रें कमांड करा वा मेनूद मांग चा. (A) Format (B) Insert (C) View (D) Tools</td>
</tr>
<tr>
<td>(43)</td>
<td>क्रम में धारावाहिक Document मा कॉडिंग प्रेसेंट, लिंक, अक्षर, पत्रिका तथा लाइसेंस व्यवहारी संलग्न जाँच चा. (A) Word Wrap (B) Word Art (C) Word Count (D) अंक पद नहीं</td>
</tr>
<tr>
<td>(44)</td>
<td>Macro Run करने मात्रे कोलेरा क्रीड़ा इच्छावश्यक बाधा चा. (A) Alt + F8 (B) F7 (C) Ctrl + R (D) Alt + F2</td>
</tr>
<tr>
<td>(45)</td>
<td>Auto Save विकल्पमा वापस वा क्लिक करने मात्रे जीवित भूमिका करने मात्रे कोमांड बाधा चा? (A) Split Cell (B) Merge Cell (C) Insert Cell (D) Insert Row</td>
</tr>
<tr>
<td>(46)</td>
<td>Document मत्रा एकल Table मांगिए था क्या तैयार वाड़ या Cell (भाग) मा लेख रखने मात्रे कोमांड बाधा चा? (A) Split Cell (B) Merge Cell (C) Insert Cell (D) Insert Row</td>
</tr>
<tr>
<td>(47)</td>
<td>Table मत्रा अवधारणा—बाधा रूपांतरण रखने मात्रे कोमांड बाधा चा? (A) Split Cell (B) Merge Cell (C) Split Table (D) Insert Row</td>
</tr>
<tr>
<td>(48)</td>
<td>Drop Cap, Change Case बाधा क्या में रुपांतरण आवश्यकता चा? (A) क्रियात्मक (B) इस्तेमाल (C) सूची (D) तालमाल</td>
</tr>
<tr>
<td>(49)</td>
<td>वर्षों तारीख अने समय हाल करने मात्रे कोमांड बाधा चा? (A) Date and Time (B) Date (C) Time and Date (D) Time</td>
</tr>
<tr>
<td>(50)</td>
<td>वर्ष अल्पवर्षकारी Delete की मात्रें कोमांड बाधा आवश्यकता चा? (A) घरी (B) कल्पनी (C) प्रभुत्व (D) नीतीष नाथ</td>
</tr>
<tr>
<td>(51)</td>
<td>वर्ष अल्पवर्षकारी विनियम करने मात्रे होनी आवश्यकता चा व शहरका कार्यनी उपयोग करने क्षेत्र चा? (A) Ctrl (B) Ctrl + Home (C) Alt + Ctrl (D) Shift + Home</td>
</tr>
<tr>
<td>(52)</td>
<td>वर्ष अल्पवर्षकारी विनियम करने मात्रे होनी आवश्यकता चा उपयोग करने मात्रे कोमांड बाधा चा? (A) कार्य (B) अल्पवर्षकारी (C) दक्षिण (D) दक्षिण नाथ</td>
</tr>
<tr>
<td>(53)</td>
<td>......... अनुपात अनुपात समय भरतीय अने अधीनस्तांक अने अभीनुस्तांक अनेक मानवीय सुविधाएँ. (A) अल्पवर्षकारी (B) अल्पवर्षकारी (C) अल्पवर्षकारी (D) अल्पवर्षकारी</td>
</tr>
<tr>
<td>(54)</td>
<td>वर्ष अल्पवर्षकारी अपूर्ण इतिहास अने विनियम करने मात्रे कोमांड बाधा चा? (A) Alt + F + O (B) Alt + F + C (C) Alt + F + N (D) Ctrl + F + C</td>
</tr>
<tr>
<td>(55)</td>
<td>वर्ष अल्पवर्षकारी अपूर्ण इतिहास अने विनियम करने मात्रे कोमांड बाधा चा? (A) दक्षिण (B) दक्षिण (C) दक्षिण (D) अंक नाथ</td>
</tr>
<tr>
<td>(56)</td>
<td>वर्ष अल्पवर्षकारी अपूर्ण इतिहास अने विनियम करने मात्रे कोमांड बाधा चा? (A) दक्षिण (B) दक्षिण (C) दक्षिण (D) अंक नाथ</td>
</tr>
<tr>
<td>(57)</td>
<td>वर्ष अल्पवर्षकारी अपूर्ण इतिहास अने विनियम करने मात्रे कोमांड बाधा चा? (A) दक्षिण (B) दक्षिण (C) दक्षिण (D) अंक नाथ</td>
</tr>
<tr>
<td>(58)</td>
<td>वर्ष अल्पवर्षकारी अपूर्ण इतिहास अने विनियम करने मात्रे कोमांड बाधा चा? (A) Alt + J (B) Ctrl + C (C) Ctrl + J (D) अंक नाथ</td>
</tr>
<tr>
<td>(59)</td>
<td>वर्ष अल्पवर्षकारी अपूर्ण इतिहास अने विनियम करने मात्रे कोमांड बाधा चा? (A) $ (B) + (C) = (D) अंक पद नहीं</td>
</tr>
<tr>
<td>(60)</td>
<td>MS-Word मा क्लिप्ट कर्ण को लागू.. (A) Ctrl (B) Wordart (C) Clipart (D) अंक पद नहीं</td>
</tr>
<tr>
<td>(61)</td>
<td>MS-Word मा निर्देशिकाको लागू.. (A) 10 (B) 11 (C) 12 (D) 14</td>
</tr>
<tr>
<td>(62)</td>
<td>MS-Word मा कर्ण को लागू.. (A) View (B) Format (C) Tool (D) अंक पद नहीं</td>
</tr>
<tr>
<td>(63)</td>
<td>MS-Word मा कर्ण को लागू.. (A) Alt + F6 (B) Ctrl + F6 (C) Ctrl + F8 (D) Alt + F8</td>
</tr>
<tr>
<td>ક્રમક નં</td>
<td>પ્રશ્ન</td>
</tr>
<tr>
<td>----------</td>
<td>--------</td>
</tr>
<tr>
<td>64</td>
<td>(A) Shift + → (B) Alt + → (C) Ctrl + R (D) Ctrl + →</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>(A) Curior (B) Time New Roman (C) Arial (D) Times</td>
</tr>
<tr>
<td>65</td>
<td>(A) End (B) Ctrl + End (C) Ctrl + Shift (D) Ctrl + Pg Down</td>
</tr>
<tr>
<td>66</td>
<td>(A) Shift + Ctrl + &gt; (B) Alt + Ctrl + &lt; (D) અકેલા પુષ્ટ નથી.</td>
</tr>
<tr>
<td>67</td>
<td>(A) view (B) statusbar (C) header &amp; footer (D) અકેલા નથી</td>
</tr>
<tr>
<td>68</td>
<td>(A) spoil check (B) key (C) ઉપયોગ ચાલુ છે</td>
</tr>
<tr>
<td>69</td>
<td>(A) F2 (B) F4 (C) F5 (D) F7</td>
</tr>
<tr>
<td>70</td>
<td>(A) Excel (B) Change (C) Sum (D) Hyperlink</td>
</tr>
<tr>
<td>71</td>
<td>(A) Sort (B) Table (C) Format (D) અકેલા નથી</td>
</tr>
<tr>
<td>72</td>
<td>(A) Mail Merge (B) Macro (C) Mail Macro (D) અકેલા નથી</td>
</tr>
<tr>
<td>73</td>
<td>(A) 1 (B) 0 (C) 2 (D) 3</td>
</tr>
<tr>
<td>74</td>
<td>(A) Alt + C (B) Ctrl + E (C) Ctrl + E (D) Shift + E</td>
</tr>
<tr>
<td>75</td>
<td>(A) Text (B) Book (C) Effect (D) Fint</td>
</tr>
<tr>
<td>76</td>
<td>(A) File (B) View (C) Format (D) Edit</td>
</tr>
<tr>
<td>77</td>
<td>(A) Word (B) Tools (C) Table (D) Insert</td>
</tr>
<tr>
<td>78</td>
<td>(A) File (B) View (C) Format (D) Edit</td>
</tr>
<tr>
<td>79</td>
<td>(A) Alt + A (B) Ctrl + F (C) Shift + Ctrl + A (D) Ctrl + A</td>
</tr>
<tr>
<td>80</td>
<td>(A) Scale (B) Scroll bar (C) Ruler (D) અકેલા નથી</td>
</tr>
<tr>
<td>81</td>
<td>(A) Mail Merge (B) Table</td>
</tr>
<tr>
<td>82</td>
<td>(A) Scale (B) Scroll bar (C) Ruler (D) અકેલા નથી</td>
</tr>
<tr>
<td>83</td>
<td>(A) File (B) View (C) Format (D) Edit</td>
</tr>
<tr>
<td>84</td>
<td>(A) Word (B) Control Button (C) અકેલા નથી</td>
</tr>
<tr>
<td>85</td>
<td>(A) Fill-ins (B) Export (C) Export (D) Export</td>
</tr>
<tr>
<td>86</td>
<td>(A) End (B) Ctrl + End (C) Ctrl + Shift (D) Ctrl + Pg Down</td>
</tr>
<tr>
<td>87</td>
<td>(A) Shift + Ctrl + &gt; (B) Alt + Ctrl + &lt; (D) અકેલા નથી</td>
</tr>
<tr>
<td>88</td>
<td>(A) view (B) statusbar (C) header &amp; footer (D) અકેલા નથી</td>
</tr>
<tr>
<td>89</td>
<td>(A) spoil check (B) key (C) ઉપયોગ ચાલુ છે</td>
</tr>
<tr>
<td>90</td>
<td>(A) Sort (B) Table (C) Format (D) અકેલા નથી</td>
</tr>
<tr>
<td>91</td>
<td>(A) Mail Merge (B) Macro (C) Mail Macro (D) અકેલા નથી</td>
</tr>
<tr>
<td>92</td>
<td>(A) 1 (B) 0 (C) 2 (D) 3</td>
</tr>
<tr>
<td>93</td>
<td>(A) Alt + C (B) Ctrl + E (C) Ctrl + E (D) Shift + E</td>
</tr>
<tr>
<td>94</td>
<td>(A) Text (B) Book (C) Effect (D) Fint</td>
</tr>
<tr>
<td>95</td>
<td>(A) File (B) View (C) Format (D) Edit</td>
</tr>
<tr>
<td>96</td>
<td>(A) Word (B) Tools (C) Table (D) Insert</td>
</tr>
<tr>
<td>97</td>
<td>(A) File (B) View (C) Format (D) Edit</td>
</tr>
<tr>
<td>98</td>
<td>(A) Scale (B) Scroll bar (C) Ruler (D) અકેલા નથી</td>
</tr>
<tr>
<td>99</td>
<td>(A) Mail Merge (B) Table</td>
</tr>
<tr>
<td>100</td>
<td>(A) Scale (B) Scroll bar (C) Ruler (D) અકેલા નથી</td>
</tr>
<tr>
<td>101</td>
<td>(A) Mail Merge (B) Table</td>
</tr>
<tr>
<td>क्रम</td>
<td>प्रश्न</td>
</tr>
<tr>
<td>-----</td>
<td>-------</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>पावर पोइंट ऑफिसरहरुलाई एक भद्र जोडाइने नम्बर लगाउने आफ्नोय आवश्यक छ। (A) Slide  (B) Sheet  (C) Book  (D) Page</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>पावर पोइंट ऑफिसरहरुलाई क्रु मात्र भन्दै मेतौ छौँछ। (A) 7  (B) 8  (C) 9  (D) 10</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>पावर पोइंट ऑफिसरहरुलाई ऊपरी पवार साउंड/स्क्रैप साउंड कर्ड पढाई। (A) On Screen show  (B) Letter  (C) Legal  (D) Custom</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>पावर पोइंट ऑफिसरहरुलाई डचिम निर्देश दिइँछ। (A) आफ्नो  (B) जीवी  (C) साउंड  (D) आफ्नो निर्देश</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>पावर पोइंट ऑफिसरहरुलाई प्रक्रिया वे–आउट जोडाइने माण्ड। (A) 20  (B) 24  (C) 21  (D) 25</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>पावर पोइंट ऑफिसरहरुलाई स्क्रिप्टरिया कर्ड मात्र को आप्दामध्ये देशो उपयोग गर्नेछ। (A) Design  (B) Decorate  (C) Applied  (D) Slide Design</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>पावर पोइंट ऑफिसरहरुलाई एक सेहत जीवन स्वास्थ्य बनाउने मात्र कर्ड को स्क्रिप्टरिया भूमिका उपयोग गर्नेछ। (A) CTRL + D  (B) ALT + D  (C) SHIFT + D  (D) CTRL + AND + ALD + D</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>पावर पोइंट ऑफिसरहरुलाई नातेहरूलाई रेकॉर्ड गर्ने मात्र को उपयोग गर्नेछ। (A) F3  (B) F5  (C) F7  (D) F4</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>पावर पोइंट ऑफिसरहरुलाई आफ्नो दर्शाइए सेहत जीवन को आप्दामध्ये देशो उपयोग गर्नेछ। (A) Recorder  (B) Audio  (C) Sound  (D) Sound Recorder</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>पावर पोइंट ऑफिसरहरुलाई स्क्राइप्टरिया मौलिक नीर्णय, को आप्दामध्ये देशो उपयोग गर्नेछ। (A) ALT + F + X  (B) ALT + F + C  (C) ALT + F + D  (D) ALT + F + E</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>पावर पोइंट ऑफिसरहरुलाई नैचरल जोडाइने नवनिर्माण, को उपयोग गर्नेछ। (A) VIEW  (B) SHORTER  (C) NOTES  (D) BOXES</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>पावर पोइंट ऑफिसरहरुलाई तथ्यको दृष्टि को जोडाइने नवनिर्माण, को उपयोग गर्नेछ। (A) प्रेमजनक  (B) आचारक  (C) शान्तिक  (D) आफ्नो निर्देश</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>पावर पोइंट ऑफिसरहरुलाई नवनिर्माण, को आफ्नो उपयोग गर्नेछ। (A) PPC  (B) PPT  (C) PPT  (D) PXT</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>पावर पोइंट ऑफिसरहरुलाई आफ्नो एकत्रित जोडाइने सूची बनाउने। (A) Power Point  (B) FILE  (C) EDIT  (D) HELP</td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>पावर पोइंट ऑफिसरहरुलाई आफ्नो एकत्रित जोडाइने सूची बनाउने। (A) File  (B) Insert  (C) Format  (D) अखेल निकर्द लाग्ने।</td>
</tr>
<tr>
<td>16</td>
<td>पावर पोइंट ऑफिसरहरुलाई स्क्राइप्टरिया जोडाइने आफ्नो नैचरल नवनिर्माण, को उपयोग गर्नेछ। (A) TIMING  (B) EFFECT  (C) SHORT  (D) TRANSITION</td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td>पावर पोइंट ऑफिसरहरुलाई स्क्राइप्टरिया जोडाइने आफ्नो एकत्रित जोडाइने सूची बनाउने। (A) CONTROL + F  (B) CONTROL + H  (C) CONTROL + E  (D) CONTROL + X</td>
</tr>
<tr>
<td>18</td>
<td>पावर पोइंट ऑफिसरहरुलाई स्क्राइप्टरिया जोडाइने आफ्नो एकत्रित जोडाइने सूची बनाउने। (A) VIEW  (B) FILE  (C) EDIT  (D) HELP</td>
</tr>
<tr>
<td>19</td>
<td>Power Point भन्दै एकत्रित जोडाइने मेतौ निकर्द लाग्ने। (A) File  (B) Insert  (C) Format  (D) अखेल निर्देश</td>
</tr>
<tr>
<td>20</td>
<td>Power Point भन्दै क्रु मात्र भन्दै आफ्नो एकत्रित जोडाइने मेतौ निकर्द लाग्ने। (A) .ppt  (B) .ppt  (C) Html  (D) xlw</td>
</tr>
<tr>
<td>21</td>
<td>आफ्नो एकत्रित जोडाइने आफ्नो एकत्रित जोडाइने मेतौ निकर्द लाग्ने। (A) Normal  (B) Slide Show  (C) Slide Sorter  (D) Note Pages</td>
</tr>
<tr>
<td>22</td>
<td>Theme Apply कर्दिएको एकै त्यस्तै ऑफिसरहरुलाई क्रु मात्र भन्दै आफ्नो एकत्रित जोडाइने मेतौ निकर्द लाग्ने। (A) एफ्टर  (B) .ppt  (C) .xlt  (D) .xls</td>
</tr>
<tr>
<td>23</td>
<td>Power Point भन्दै Short Cut Key घोर छ। (A) F1  (B) F2  (C) F3  (D) F5</td>
</tr>
<tr>
<td>24</td>
<td>Power Point भन्दै Animation Effect आफ्नो एकत्रित जोडाइने मेतौ निकर्द लाग्ने। (A) Custom Animation  (B) Slide Transition  (C) Animation  (D) Rehearse Timings</td>
</tr>
<tr>
<td>25</td>
<td>View Show एकत्रित जोडाइने मेतौ निकर्द लाग्ने। (A) View  (B) Insert  (C) Format  (D) Slide Show</td>
</tr>
<tr>
<td>No.</td>
<td>Command</td>
</tr>
<tr>
<td>-----</td>
<td>------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>26</td>
<td>Close</td>
</tr>
<tr>
<td>27</td>
<td>PPT</td>
</tr>
<tr>
<td>28</td>
<td>F2</td>
</tr>
</tbody>
</table>

If you Want to fly... We Provide wings....  
Cell: 93757 01110 / 93280 01110

Shree Sadguru Shopping Centre, 2nd Floor, Nr. Akshar Mandir, Opp. Tirupati Petrolpump, Kalawad Road, Rajkot.
Name: ___________________________ Roll No.: ____________
Batch Name: ______________________ Batch Time: ____________
Marks: __________________________
Time: 1 Hours

<table>
<thead>
<tr>
<th>Q.</th>
<th>Statement</th>
<th>Options</th>
<th>Answer</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.</td>
<td>सामान्य रीते LAN प्रकाशना नेटवर्कमा कंप्यूटर व्यवस्था ओळखमा आयोजकला अन्तर.........भीतरूँ कोफ्‍ कोर</td>
<td>(A) 10 (B) 100 (C) 1000 (D) 10000</td>
<td>(B) 100</td>
</tr>
<tr>
<td>2.</td>
<td>...किसी प्रकाश नेटवर्क नेटवर्क तरीके ओलगणणमा आयोजने.</td>
<td>(A) इन्टरनेट (B) डोर्डर (C) इन्टरनेट (D) किसे कुड</td>
<td>(D) किसे कुड</td>
</tr>
<tr>
<td>3.</td>
<td>सामान्य रीते ADDRESS थामा फोर्स (BITS) नी ऑफर्ली जुँ छ.</td>
<td>(A) 32 (B) 28 (C) 26 (D) 36</td>
<td>(C) 26</td>
</tr>
<tr>
<td>4.</td>
<td>सामान्य रीते IPADDRESS नी कुड संपत्यांने आशा...अथवा IP जेटली कोहऱ कोर</td>
<td>(A) 1 (B) 2 (C) 3 (D) 4</td>
<td>(D) 4</td>
</tr>
<tr>
<td>5.</td>
<td>अंजेल नाम तथा शेन (DOMAIN) नाम घोषित करते वाले कथन क्रमांक सुधारणा साधन किसे कुड करु?</td>
<td>(A) .net (B) .org (C) .edu (D) .gov</td>
<td>(D) .gov</td>
</tr>
<tr>
<td>6.</td>
<td>किसी पुढील वेबसाइट मात्र DOMAIN NAME या क्राक्स क्षेत्रातील इप्फोर्म या कोर</td>
<td>(A) .mil (B) .com (C) .as (D) .gov</td>
<td>(B) .com</td>
</tr>
<tr>
<td>7.</td>
<td>भारतीय अंतरराष्ट्रीय शेन संस्थने एचटी केसरी संस्थेने वेबसाइट सोबत केसरी सोबत करू?</td>
<td>(A) <a href="http://www.naukri.com">www.naukri.com</a> (B) wwwпечь (C) सोय (D) .gov</td>
<td>(D) .gov</td>
</tr>
<tr>
<td>8.</td>
<td>इन्टरनेट तसली वेबसाइट लॅना ह्या प्रकाशना नामने कंप्यूटर तरीके उपयोग या कोर</td>
<td>(A) .in (B) .au (C) .uk (D) .de</td>
<td>(C) .uk</td>
</tr>
<tr>
<td>9.</td>
<td>आय वित्तीय मालक क्राक्स प्रकाशने क्राक्स एचटी प्रकाशन सामान्य सेवा नमुने प्रदर्शित करतो.</td>
<td>(A) USENET (B) USEMAIL (C) USENET (D) USEINTERNET</td>
<td>(C) USENET</td>
</tr>
<tr>
<td>10.</td>
<td>इनेटनेटको किलो पाहा अंतिम चेहरा वांछित साधन हिरायुना समयमा इन्टरनेटमा माध्यमी वातावरण करी सल्ले ते प्रकाशने आयोजने कोर</td>
<td>(A) इ—सेल्वच (B) इ—सेल्व (C) सील्वस (D) इ—सेल्वस</td>
<td>(C) सील्वस</td>
</tr>
<tr>
<td>11.</td>
<td>इन्टरनेटने क्षेत्रीय जेष्ठ गोल्ड केसरी तसली वेबसाइट लॅना कोर</td>
<td>(A) इ—सेल्वच (B) इ—सेल्व (C) इ—सेल्वच (D) इ—सेल्वच</td>
<td>(D) इ—सेल्वच</td>
</tr>
<tr>
<td>12.</td>
<td>प्रेमीमाफिक रूपमा क्राक्स सोबत सोबत करू नये.</td>
<td>(A) B2C (B) B2B (C) C2B (D) एक पाहा नहीं</td>
<td>(B) B2B</td>
</tr>
<tr>
<td>13.</td>
<td><a href="http://www.naukri.com">www.naukri.com</a> वेबसाइटमा राहीला जारी बनाई.</td>
<td>(A) एक्वल्नसी (B) पुल्लडी (C) रहेकर (D) समायाव</td>
<td>(A) एक्वल्नसी</td>
</tr>
<tr>
<td>14.</td>
<td>किसी पुढील वेबसाइट निदान अेक्स कंप्यूटर पर क्राक्स प्रकाशना सोबत करू नये.</td>
<td>(A) कोमुनिकेसन (B) हेल्डर पाद (C) गाइडर (D) अमेर. अमेर. वर</td>
<td>(C) गाइडर</td>
</tr>
<tr>
<td>15.</td>
<td>प्रेमीमाफिक रूपमा क्राक्स मेल सोबत सोबत करू नये.</td>
<td>(A) YAHOO (B) GOOGLE (C) LYCOS (D) INTERNET EXPLORER</td>
<td>(B) GOOGLE</td>
</tr>
<tr>
<td>પ્રશ્ન</td>
<td>પ્રાણીઓ</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>--------</td>
<td>-------------</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(16)</td>
<td>(A) NEOPANT  (B) MOSAIC (C) OPERA (D) LYCOS</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(17)</td>
<td>(A) AMAZON (B) AMAZAN (C) AMEZON (D) AMAZEN</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(18)</td>
<td>(A) ACC (B) ANOTHER (C) BCC (D) એક પણ નહીં</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(19)</td>
<td>(A) INBOX (B) OUTBOX (C) DELETE (D) WRITE</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(20)</td>
<td>(A) BIDVU (B) ANOTHER (C) BIDAN (D) ATTACH</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(21)</td>
<td>(A) 100 (B) 1000 (C) 10000 (D) 10000000</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(22)</td>
<td>(A) HUB (B) HUBE (C) TEAM (D) CARD</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(23)</td>
<td>(A) ૨૦૦૨-૦૪-૧૯૬૯ (B) ૨૦૦૨-૦૨-૧૯૬૯ (C) ૨૦૦૩-૦૩-૧૯૬૯ (D) ૨૦૦૧-૦૧-૧૯૬૯</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(24)</td>
<td>(A)૨૩૭ (B)૨૩૭૦ (C)૨૩૭૦૦ (D)૨૩૭૦૦૦</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(25)</td>
<td>(A) HUB (B) HUBE (C) TEAM (D) CARD</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(26)</td>
<td>(A) F1 (B) F5 (C) F3 (D) F2</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(27)</td>
<td>(A) GIF (B) JPG (C) GAF (D) PDF</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(28)</td>
<td>(A) પૂર્કડ (B) પૂર્વભાગ (C) અક્રમ (D) એક પણ નહીં</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(29)</td>
<td>(A) આરપા (B) એરોસ્પેસ (C) આર એરોસ્પેસ (D) એરોસ્પેસ</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(30)</td>
<td>(A)૨૩૭ (B)૨૩૭૦ (C)૨૩૭૦૦ (D)૨૩૭૦૦૦</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(31)</td>
<td>(A) HUB (B) HUBE (C) TEAM (D) CARD</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(32)</td>
<td>(A) POP (B) POMP (C) PIP (D) PSOI</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(33)</td>
<td>(A) HTTP (B) HTML (C) HTMP (D) HTHL</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(34)</td>
<td>(A) URL (B) UMP (C) HTTP (D) એકમા નહીં</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(35)</td>
<td>(A)-send (B) ATTACHMENT (C) ROM (D) NEW MAIL</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(36)</td>
<td>(A) @ (B) # (C) &amp; (D) આંચલ એકમા નહીં</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>(37)</td>
<td>(A) SEND (B) REPLY (C) ATTRIB (D) OK</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
(38) ઇ-બ્રેસ્ટસમાં કન્યાયુમ્ર ટકાયુમ્ર માં કરી રીતે ઓફિસમાં આવે છે.
   (A) C2C (B) CTOC (C) C2B (D) B2C

(39) ઇ-બ્રેસ્ટસમાં મિશ્રણ ટકાયુમ્ર માં કરી રીતે ઓફિસમાં આવે છે.
   (A) B2C (B) B2B (C) BTOC (D) BTOB

(40) પીચી કરી રીતે પોલાણ પ્રક્રિયા માટે સામર્થ્ય આપવા રૂપાંતરણ સંગ્રહ કરવા નીચે પૂરી પાડ્યે છે.
   (A) YAHOO (B) GOOGLE (C) eBay (D) EAMAZONE

(41) એક્સ્ટ્રા કોમબાર આસરે 100 બિટસ્ટીગી બાટી બાટી એક્સ્ટ્રા કરાય કામ કરી નામભારી ઓફિસમાં આવે છે.
   (A) GBPS (B) MBPS (C) Аંકડી નાખી (D) KBPS

(42) ઇજો વેબસાઈટનું પ્રયોગ પેજ કરી નામભારી ઓફિસમાં આવે છે?
   (A) HOME PAGE (B) HOUSE PAGE (C) FRONG PAGE (D) FRONT LINE

(43) ISP નું પૂરું નામ શું છે?
   (A) Internet soft product (B) Internet service providers (C) Internet spot process (D) એક ભલી નજીક

(44) ક્રિયા વ્યવસ્થામાં એકિલ મોડલને શું તો ક્રિયા પ્રતિષ્ઠા કરવા આવે છે?
   (A) NEW MAIL (B) ATTACHMENT (C) OK (D) FOLDER

(45) ઇટ-સ્ટેટને લોકપ્રીય માટે................. જુઓ પણ છે.
   (A) CABLE (B) MOUSE (C) SCANNER (D) YAHOO

(46) ઇટ-સ્ટેટનું ઉપયોગ લેખામાં આવી વિસ્તાર કરાય..................... મીડિયા અંગે જુઓ પણ છે.
   (A) ડેરીપ્રાક્ટ (B) અસફાલતા (C) ખાસ અંગે સાથે (D) ખાસ પ્રાથી પણ છે.

(47) TCI/IP નું પૂરું નામ શું છે?
   (A) ટ્રાફિક કોન્સ્ટ્રક્ટર ટ્રાફિક પ્રોયોગકર્તા (B) ટ્રાફિક સમચાલ પ્રોચેન્જર ટ્રાફિક પ્રોયોગકર્તા
   (C) ટ્રાફિક કોમણ્ડ ટ્રાફિક પ્રોયોગકર્તા (D) અંક પણ નાખી

(48) મોડિફિય અને ટ્રાફિક વાળાયેલીની સૂત્ર ઈટ-સ્ટેટ લોકપ્રીય એક્સ્ટ્રા શું?
   (A) ટ્રાફિક—અંગ જોથી (B) SLIP (C) PPP (D) એક પણ નાહી

(49) KBPS નું પૂરું નામ શું છે?
   (A) Kilo Byte Per Second (B) Kilo By Personal Second (C) Kilo Byte Permanent (D) એક પણ નાહી

(50) મોડિફિય કામ રીતે માં આવી છે?
   (A) Mbps (B) Kbps (C) MB (D) Gbps

(51) ઓફિસમાં ઓ કોલિટી સ્ટેટિક દાખલ માટે મોડિફિય પ્રયોગ શું?
   (A) 56.4 MBPS

(52) iceonline@gmail.com માટે @ પંચકોટનું નામ શું?
   (A) યુએસએ

(53) iceonline@gmail.com માટે @ ફોરેલો.com નાને શું?
   (B) એમઈએલ

(54) ્ઈ—મેલસમાં CC તૂ કેટલી નામ?
   (C) ખાનનાખી

(55) ્ઈ—મેલસમાં BCC તૂ કેટલી નામ?
   (D) બાયાર કાનનાખી

(56) ્ઈજીર અંગે ડીસ્ટ્રિબ્યુશન કેન્ટરમાં ઉત્તર વચન કરાય વસ્તુઓ વચાર?
   (A) કૃકવાસ

(57) સાર્વત્રિક સાથે ડોકેટલ કોમ્પ્યુટર યુનિયન આવે?
   (C) ડેવિક

(58) વેબસાઇટનું અંજુલી કામ કરી પ્રોટોકોલ વપરાય?
   (C) HTTP

(59) ્ઈ—મેલસ અંતર્દેશી કોલિટી કોલિટી બાગમાં વચારીયેલું હોય?
   (D) આરપને

(60) દુનિયામાં સોસાઇટ્સ સેટસક કામ શું?
   (A) ARPANET

(61) FTP નું પૂરુ નામ ક્યા છે?
   (B) કાલો ટ્રાન્સ્કર પ્રોટોકોલ

(62) LANDનું પૂરુ નામ અને કેપસિટિ
   (C) લોકલ અરીયા નેટવર્ક, 1-ફીનિચ સુધિની

(63) WANનું પૂરુ નામ અને કેપસિટિ
   (D) વાઈરિ અરીયા નેટવર્ક, 10-ફીનિચ સુધિની

(64) INTERNETનું પૂરુ નામ
   (B) ઇટ-કનેક્ટ નેટવર્ક
All The Best

If you Want to fly... We Provide wings.....
Cell : 93757 01110 / 93280 01110
### BASIC SHORTCUT KEYS

<table>
<thead>
<tr>
<th>Key Combination</th>
<th>Function</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Alt + F</td>
<td>File menu options in current program</td>
</tr>
<tr>
<td>Alt + E</td>
<td>Edit options in current program</td>
</tr>
<tr>
<td>F1</td>
<td>Universal help (for all programs)</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + A</td>
<td>Select all text</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + X</td>
<td>Cut selected item</td>
</tr>
<tr>
<td>Shift + Del</td>
<td>Cut selected item</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + C</td>
<td>Copy selected item</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Ins</td>
<td>Copy selected item</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + V</td>
<td>Paste</td>
</tr>
<tr>
<td>Shift + Ins</td>
<td>Paste</td>
</tr>
<tr>
<td>Home</td>
<td>Go to beginning of current line</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Home</td>
<td>Go to beginning of document</td>
</tr>
<tr>
<td>End</td>
<td>Go to end of current document</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + End</td>
<td>Go to end of document</td>
</tr>
<tr>
<td>Shift + Home</td>
<td>Highlight from current position to beginning of line</td>
</tr>
<tr>
<td>Shift + End</td>
<td>Highlight from current position to end of line</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + k</td>
<td>Move one word to the left at a time</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + h</td>
<td>Move one word to the right at a time</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### MICROSOFT*WINDOWS*SHORTCUT KEYS

<table>
<thead>
<tr>
<th>Key Combination</th>
<th>Function</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Alt + Tab</td>
<td>Switch between open applications</td>
</tr>
<tr>
<td>Alt + S</td>
<td>Switch between backwords over open applications</td>
</tr>
<tr>
<td>Shift + Tab</td>
<td>applications</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Print</td>
<td>Create screen shot for current program</td>
</tr>
<tr>
<td>Screen</td>
<td>Cut selected item</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Alt + Del</td>
<td>Reconsider/Windows task manager</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Esc</td>
<td>Bring up start menu</td>
</tr>
<tr>
<td>Alt + Esc</td>
<td>Switch between applications of similar taskbar</td>
</tr>
<tr>
<td>F2</td>
<td>Rename selected icon</td>
</tr>
<tr>
<td>F3</td>
<td>Start find from desktop</td>
</tr>
<tr>
<td>F4</td>
<td>Open the drive selection when browsing</td>
</tr>
<tr>
<td>F5</td>
<td>Refresh contents</td>
</tr>
<tr>
<td>Alt + F4</td>
<td>Close current open program</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + F4</td>
<td>Close window in program</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Plus</td>
<td>Automatically adjust widths of all columns</td>
</tr>
<tr>
<td>Shift + End</td>
<td>Highlight from current position to end of line</td>
</tr>
<tr>
<td>Key</td>
<td>In Windows Explorer</td>
</tr>
<tr>
<td>Alt + Enter</td>
<td>Open properties window of selected icon or program</td>
</tr>
<tr>
<td>Shift + F10</td>
<td>Simulate right-click on selected item</td>
</tr>
<tr>
<td>Shift + Del</td>
<td>Delete programs/files permanently</td>
</tr>
<tr>
<td>Holding Shift +</td>
<td>Boot safe mode or bypass system files</td>
</tr>
<tr>
<td>During Bootup</td>
<td>Change context during bootup</td>
</tr>
<tr>
<td>Holding Shift +</td>
<td>When putting in an audio CD, w/prev play</td>
</tr>
<tr>
<td>During Bootup</td>
<td>CD Player from playing</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### WINKEY SHORTCUTS

<table>
<thead>
<tr>
<th>Key Combination</th>
<th>Function</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>WINKEY + D</td>
<td>Bring desktop to the top of other windows</td>
</tr>
<tr>
<td>WINKEY + M</td>
<td>Minimize all windows</td>
</tr>
<tr>
<td>WINKEY + W + WINKEY + D</td>
<td>Under the minimize done by WINKEY + M</td>
</tr>
<tr>
<td>SHIFT + M + WINKEY + D</td>
<td>Go to WINKEY + D</td>
</tr>
<tr>
<td>WINKEY + E</td>
<td>Open microsoft Explorer</td>
</tr>
<tr>
<td>WINKEY + Tab</td>
<td>Cycle through open programs on taskbar</td>
</tr>
<tr>
<td>WINKEY + F</td>
<td>Display the Windows* Search/find feature</td>
</tr>
<tr>
<td>CTRL + F</td>
<td>Display the search for computers window</td>
</tr>
<tr>
<td>WINKEY + F1</td>
<td>Display the Microsoft* Windows* help</td>
</tr>
<tr>
<td>WINKEY + R</td>
<td>Open the run window</td>
</tr>
<tr>
<td>WINKEY + P</td>
<td>Open the system properties window</td>
</tr>
<tr>
<td>Pause/Break</td>
<td>Open utility manager</td>
</tr>
<tr>
<td>WINKEY + L</td>
<td>Lock the computer (Windows Xp &amp; later)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### WORD* SHORTCUT KEYS

<table>
<thead>
<tr>
<th>Key Combination</th>
<th>Function</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Ctrl + A</td>
<td>Select all contents of the page</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + B</td>
<td>Bold highlighted selection</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + C</td>
<td>Copy selected text</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + X</td>
<td>Cut selected text</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + N</td>
<td>Open newblank document</td>
</tr>
<tr>
<td>F5</td>
<td>Open new document</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + P</td>
<td>Open the paint window</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + F</td>
<td>Open find box</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + I</td>
<td>Italics highlight selection</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + K</td>
<td>Insert link</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + U</td>
<td>Underline highlight selection</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + V</td>
<td>Paste</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Y</td>
<td>Redo the last action performed</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Z</td>
<td>Undo last action</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + G</td>
<td>Find and replace options</td>
</tr>
<tr>
<td>F10</td>
<td>Find and replace options</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + H</td>
<td>Find and replace options</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + J</td>
<td>Justify paragraph alignment</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + L</td>
<td>Align selected text to line to the left</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Q</td>
<td>Align selected paragraph to the left</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + E</td>
<td>Align selected text to line to the center</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + R</td>
<td>Align selected text to line to the right</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + M</td>
<td>Center the paragraph</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + T</td>
<td>Bring up indent</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + D</td>
<td>Font options</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Shift + F</td>
<td>Change the font</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Shift + G</td>
<td>Change the font</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Shift + H</td>
<td>Change the font</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Shift + J</td>
<td>Change the font</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Shift + K</td>
<td>Change the font</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Shift + L</td>
<td>Change the font</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Shift + M</td>
<td>Change the font</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Shift + N</td>
<td>Change the font</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Shift + O</td>
<td>Change the font</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Shift + P</td>
<td>Change the font</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Shift + Q</td>
<td>Change the font</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Shift + R</td>
<td>Change the font</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Shift + T</td>
<td>Change the font</td>
</tr>
<tr>
<td>F2</td>
<td>Edit the selected cell</td>
</tr>
<tr>
<td>F3</td>
<td>Go to a specific cell</td>
</tr>
<tr>
<td>F7</td>
<td>Spell check selected text and/or document</td>
</tr>
<tr>
<td>F11</td>
<td>Create chart</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Shift + ;</td>
<td>Enter the current time</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + ;</td>
<td>Enter the current date</td>
</tr>
<tr>
<td>Alt + Shift + F</td>
<td>Insert new worksheet</td>
</tr>
<tr>
<td>Shift + F</td>
<td>Go to Excel* formula window</td>
</tr>
<tr>
<td>Shift + F5</td>
<td>Bring up find box</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + A</td>
<td>Select all contents of worksheet</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + B</td>
<td>Bold highlight selection</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + I</td>
<td>Italics highlight selection</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + C</td>
<td>Copy selected text</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + V</td>
<td>Paste</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + D</td>
<td>Fill</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + K</td>
<td>Insert link</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + H</td>
<td>Find and replace options</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + G</td>
<td>Open go to options</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + U</td>
<td>Underline highlight selection</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Y</td>
<td>Underline selected text</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + S</td>
<td>Save and close window</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + P</td>
<td>Open find dialog box</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + S</td>
<td>Save</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Z</td>
<td>Undo last action</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + F9</td>
<td>Minimize current window</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + F10</td>
<td>Maximize currently selected window</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Page Down</td>
<td>Move between open workbooks/windows</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Page Up</td>
<td>Move between Excel* workshets in the current workbook</td>
</tr>
<tr>
<td>F4</td>
<td>The most recent document</td>
</tr>
<tr>
<td>Alt + Tab</td>
<td>Move between two or more open Excel files</td>
</tr>
<tr>
<td>Alt + =</td>
<td>Create formula to suit all of above cells</td>
</tr>
<tr>
<td>Alt + *</td>
<td>Insert value of above cell into current cell</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Shift + 1</td>
<td>Format number in commma format</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Shift + 5</td>
<td>Format number in currency format</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Shift + 7</td>
<td>Format number in data format</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Shift + 9</td>
<td>Format number in percentage format</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Shift + 8</td>
<td>Format number in scientific format</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Shift + G</td>
<td>Format number in time format</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Shift + H</td>
<td>Move to next section of text</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Space</td>
<td>Select entire column</td>
</tr>
<tr>
<td>Shift + Space</td>
<td>Select entire row</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + W</td>
<td>Close document</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### EXCEL* SHORTCUT KEYS

<table>
<thead>
<tr>
<th>Key Combination</th>
<th>Function</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Alt + S</td>
<td>Send the email</td>
</tr>
<tr>
<td>Alt + X</td>
<td>Copy selected text</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + S</td>
<td>Cut selected text</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + P</td>
<td>Open print dialog box</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + K</td>
<td>Complete name/email typed in address bar</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + B</td>
<td>Bold highlighted selection</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + I</td>
<td>Italics highlighted selection</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + U</td>
<td>Underline highlighted selection</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + R</td>
<td>Reply to an email</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + F</td>
<td>Forward an email</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + N</td>
<td>Create a new email</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Shift + A</td>
<td>Create a new appointment to your calendar</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Shift + O</td>
<td>Open the outlook</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Shift + H</td>
<td>Open the inbox</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Shift + K</td>
<td>Add a new task</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Shift + C</td>
<td>Create a new contact</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Shift + J</td>
<td>Create a new journal entry</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### OUTLOOK* SHORTCUT KEYS

<table>
<thead>
<tr>
<th>Key Combination</th>
<th>Function</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Alt + S</td>
<td>Send the email</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + S</td>
<td>Copy selected text</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + X</td>
<td>Cut selected text</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + P</td>
<td>Open print dialog box</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + K</td>
<td>Complete name/email typed in address bar</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + B</td>
<td>Bold highlighted selection</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + I</td>
<td>Italics highlighted selection</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + U</td>
<td>Underline highlighted selection</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + R</td>
<td>Reply to an email</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + F</td>
<td>Forward an email</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + N</td>
<td>Create a new email</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Shift + A</td>
<td>Create a new appointment to your calendar</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Shift + O</td>
<td>Open the outlook</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Shift + H</td>
<td>Open the inbox</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Shift + K</td>
<td>Add a new task</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Shift + C</td>
<td>Create a new contact</td>
</tr>
<tr>
<td>Ctrl + Shift + J</td>
<td>Create a new journal entry</td>
</tr>
</tbody>
</table>